# Příloha č. 1 k Příkazní smlouvě

# 

# SPECIFIKACE PRACÍ A ČINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKA

# PRO VÝKON FUNKCE TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA (TDS)

### **Činnosti před zahájením díla**

K těmto činnostem patří zejména:

* 1. Seznámení se s dosud zpracovanou projektovou dokumentací, její odborné posouzení a vypracování příp. připomínek k jejímu obsahu;
  2. Seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucího díla, zejména s obsahem smluv, apod.;
  3. Průběžné informování příkazce o stavu přípravy díla včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
  4. Archivace jednoho kompletního vyhotovení projektové dokumentace s razítky a podpisy všech zúčastněných osob;
  5. Archivace všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy díla v tištěné podobě a v elektronické podobě a jejich předání příkazci.

### **Činnosti v průběhu provádění díla**

K těmto činnostem patří zejména:

* 1. Organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli díla včetně vyhotovení protokolárního zápisu;
  2. Péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se dílo provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele díla;
  3. Cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů, porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
  4. Kontrola podkladů zhotovitele díla pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
  5. Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
  6. Kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo se zhotovitelem díla a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli díla včetně písemného zdůvodnění;
  7. Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících příkazci (jakožto objednateli díla) ze smlouvy o dílo se zhotovitelem díla;
  8. Ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolávání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
  9. Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
  10. Zabezpečení provedení nápravných opatření souvisejících s prováděním díla uložených kontrolními orgány či jinými oprávněnými orgány;
  11. Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace;
  12. Podávání vlastních návrhů směřujících k zhospodárnění budoucího provozu a snížení ceny díla;
  13. Kontrola způsobu výběru subdodavatelů podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla a podílení se na výběru subdodavatelů, zajišťování informací o nich a doporučování subdodavatelů příkazci;
  14. Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména souladu jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
  15. Technická a věcná kontrola prací a dodávek díla, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny;
  16. Kontrola dodržování bezpečnosti práce a dodržování předpisů souvisejících s bezpečností práce;
  17. Kontrola dodržování zásad a předpisů souvisejících s ochranou životního prostředí;
  18. Projednání návrhů zhotovitele díla na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
  19. Kontrola zhotovitele díla při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
  20. Pravidelná kontrola vedení stavebních a montážních deníků, provádění pravidelných zápisů s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku);
  21. Kontrola časového průběhu provádění díla, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
  22. Kontrola řádného uskladnění materiálů a pořádku na staveništi;
  23. Spolupráce se zhotovitelem díla při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení díla živelnými událostmi;
  24. Spolupráce při vypracování případných žádostí o provedení nutných změn během realizace projektu a jejich předání příkazci;
  25. Spolupráce při zabezpečení dokladů k případným změnám díla požadovaných platnou legislativou (vč. dokladů o zadání víceprací, apod.);
  26. Informování příkazce o výsledku kontrol a předání jejich výsledků příkazci;
  27. Příprava podkladů pro předání a převzetí dokončeného díla, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou o dílo se zhotovitelem díla po zhotoviteli díla pro předání a převzetí dokončeného díla;
  28. Organizační příprava předání a převzetí dokončeného díla, účast a zastupování příkazce na předání a převzetí dokončeného díla včetně pořízení zápisu o předání a převzetí dokončeného díla, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínů jejich odstranění;
  29. Informování příkazce o všech závažných okolnostech;

### **Činnosti po dokončení díla**

K těmto činnostem patří zejména:

* 1. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla;
  2. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem díla;
  3. Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení díla a zabezpečení jejího případného doplnění a její archivace;